



Che cosa fa il SECONDO COLLABORATORE

Sostituisce il Dirigente scolastico in caso di assenza anche del Collaboratore Vicario. Collabora con il Dirigente scolastico ed il Collaboratore Vicario per problemi riguardanti la gestione organizzativa dell'Istituto.

Inoltre:

- Partecipa alle riunioni di coordinamento indette dal Dirigente scolastico.
- E' Segretario verbalizzante del Collegio docenti.
- Organizza e definisce il calendario e l'o.d.g. dei Consigli di classe e ne verifica l'andamento.
- Provvede al controllo dei verbali dei Consigli di classe.
- Provvede al controllo delle relazioni dei docenti, delle programmazioni individuali e ne verifica la coerenza rispetto agli obiettivi didattici dell'Istituto.
- Collabora nella predisposizione di circolari ed ordini di servizio.
- Collabora con il Collaboratore Vicario al coordinamento della partecipazione degli studenti a concorsi, contest, gare nazionali.
- Fornisce ai docenti documentazione e materiale vario inerente la gestione interna dell'Istituto.
- Collabora alla predisposizione dei calendari per i corsi di recupero.
- Svolge inoltre altre mansioni su specifica delega del Dirigente scolastico, con particolare riferimento a:
 - vigilanza e controllo della disciplina;
 - organizzazione interna della scuola, gestione dell'orario, uso delle aule e dei laboratori;
 - proposte sull'organizzazione dei corsi di ordinamento: classi, insegnanti, orari;
 - controllo dei materiali inerenti la didattica: verbali, calendari, circolari;
 - proposte di metodologie didattiche;
 - comunicazioni esterne e raccolta di documentazioni.