



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
“L. da VINCI – G.R. CARLI - S. de SANDRINELLI”

Sede Centrale: 34131 TRIESTE - via Paolo Veronese, 3
tel.: 040 309 210 – 040 313 565
fax: 040 312 472 sito [http: www.davincits.it](http://www.davincits.it)
e-mail: davincidesandrinelits@yahoo.it – tsis001002@istruzione.it
C.F.: 80020660322

REGOLAMENTO PER GLI STUDENTI

Il presente regolamento è stato approvato dal Consiglio d’Istituto in data 25 ottobre 2011 e conserva la sua validità fino alla approvazione di un eventuale nuovo regolamento da deliberarsi da parte del Consiglio di Istituto, sentito il parere del Collegio dei Docenti.

Una copia del regolamento viene affissa in ciascuna aula ordinaria e speciale, pubblicata sul sito internet, sul POF ed esposta all’Albo.

Agli Studenti è fatto obbligo di conoscere il regolamento, farlo conoscere ai propri Genitori, rispettarlo in ogni sua parte.

Al Personale Docente ed A.T.A. è fatto obbligo di conoscere il regolamento e farlo rispettare.

• **ALLIEVI MAGGIORENNI**

Le allieve e gli allievi maggiorenni dei corsi diurni, relativamente ad alcuni punti del regolamento (ritiro e firma del libretto scolastico, ritardi, entrate posticipate, uscite anticipate, assenze, esoneri temporanei dalle lezioni di educazione fisica, ritiro e firma delle pagelle scolastiche), possono provvedere personalmente alla compilazione delle relative richieste e/o giustificazioni e al ritiro di quanto sopra specificato.

Affinché i suddetti studenti maggiorenni possano fruire di tale possibilità è *obbligatorio che gli stessi* consegnino al docente Coordinatore di classe una dichiarazione scritta dei propri Genitori con la quale essi attestino di essere a conoscenza che, nel corso dell’anno scolastico, il proprio figlio o la propria figlia ritirerà e firmerà il libretto scolastico, provvederà personalmente a giustificare i ritardi e le assenze, a richiedere i permessi per entrate posticipate e uscite anticipate, a presentare le richieste per brevi e temporanei esoneri dalle lezioni di educazione fisica, a ritirare e firmare la pagella scolastica / pagellina infraquadrimestrale.

N.B.: in mancanza della dichiarazione di cui sopra gli studenti maggiorenni si atterranno alle disposizioni vigenti per tutti gli altri allievi ed allieve.

Il modulo per la suddetta dichiarazione da parte dei Genitori può essere ritirato presso la Segreteria didattica.

• **ASCENSORE**

L’ascensore viene utilizzato al mattino dai docenti e, solo con specifico permesso scritto, dagli studenti per particolari motivi (infortuni, disabilità, ecc.).

• **ASSEMBLEE DI CLASSE DEGLI STUDENTI**

Nel corso dell’anno scolastico ogni docente **deve** essere disponibile a concedere (ad ogni propria classe che ne faccia richiesta) almeno due ore per l’assemblea di classe. Durante lo svolgimento delle suddette assemblee **non è consentito** all’Insegnante abbandonare a se stessa la classe: o si resta in aula (se invitati dai propri studenti) o si attende lungo il corridoio, nelle immediate vicinanze dell’aula. E’ facoltà del docente interrompere d’ufficio l’assemblea, in casi gravi e motivati. Ogni classe può effettuare una assemblea mensile della durata di due ore consecutive oppure due assemblee mensili della durata di un’ora ciascuna.

La richiesta per l’assemblea di classe deve essere presentata almeno 5 giorni prima della sua effettuazione dagli studenti/rapresentanti di classe al docente che ha acconsentito a concedere la propria /le proprie ora/e e successivamente depositata in Segreteria didattica per l’approvazione da parte del Dirigente scolastico.

E’ necessario che ci sia una rotazione di docenti e discipline nelle ore delle assemblee.

Gli studenti sono tenuti a compilare un verbale dell’assemblea e a consegnarlo al docente Coordinatore.

• **ASSEMBLEE D’ISTITUTO DEGLI STUDENTI**

Si può effettuare una assemblea d’istituto al mese (tranne che nell’ultimo mese di attività didattica: maggio). A non più di quattro assemblee d’Istituto, con delibera del Consiglio di Istituto, possono partecipare degli “Esperti” esterni.

Le assemblee d’Istituto:

- iniziano, di norma, alle ore 9.00 e si concludono alle ore 12.00;
- debbono sempre prevedere la raccolta delle firme di presenza degli studenti.

Alle assemblee d’Istituto degli studenti partecipano i docenti, con funzioni di sorveglianza, e può partecipare il Dirigente scolastico o un suo collaboratore.

La richiesta per l’assemblea d’Istituto degli studenti deve pervenire al Dirigente scolastico almeno 7 giorni prima della sua effettuazione e deve contenere la data, l’ordine del giorno e la firma dei rapresentanti. L’assemblea d’Istituto è convocata su richiesta del Comitato studentesco d’Istituto o su richiesta del 10% degli studenti.

● ASSENZE DEGLI STUDENTI

Il docente della prima ora deve fare l'appello prima dell'inizio della lezione, annotare gli assenti e richiedere le giustificazioni per le assenze del giorno precedente, annotandole sul Registro di classe. Se lo studente è senza giustificazione, sarà inviato con il Registro di classe dal Dirigente scolastico o da un suo collaboratore che valuterà l'ammissione alle lezioni.

I docenti Coordinatori devono aggiornare periodicamente il Registro delle assenze. Se si tratta di **minorenni**, le cui assenze sono relative a periodi prolungati o comunque legate a particolari problematiche, i docenti Coordinatori avranno cura di prendere contatto con le rispettive famiglie. Per quanto riguarda gli allievi **maggiorenni**, i Coordinatori valuteranno l'opportunità di esporre la situazione caso per caso al Dirigente scolastico o ai suoi collaboratori.

Dall'anno scolastico precedente trova applicazione la disposizione sulla validità dell'anno scolastico che prevede che “... per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato”. La base di riferimento per la determinazione del limite minimo di presenza è il monte ore annuale delle lezioni, che consiste nell'orario complessivo di tutte le discipline e non nella quota oraria annuale di ciascuna disciplina. La normativa, tuttavia, prevede delle deroghe: infatti “le istituzioni scolastiche possono stabilire, ..., motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite [dei tre quarti di presenza del monte ore annuale]. Tale deroga è prevista per assenze documentate e continuative, a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati”. È compito quindi del consiglio di classe verificare se il singolo allievo abbia superato il limite massimo consentito di assenze, e se tali assenze, pur rientrando nelle deroghe previste, impediscano, comunque, di procedere ad una valutazione significativa in sede di scrutinio finale. La normativa prevede che, in ogni caso, “Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo.”

Nota: non è evidentemente giustificabile la partecipazione ad uno sciopero, mentre i c.d. “motivi familiari”, se ricorrono spesso, vanno verificati con la famiglia, naturalmente con discrezione e nel massimo rispetto della privacy.

● CAMBIO DELL'ORA

Durante il cambio dell'ora, gli studenti devono attendere il docente in classe. Il permesso di accedere ai bagni va richiesto non all'insegnante uscente, ma a quello subentrante, che deve trovare tutti gli alunni presenti in classe.

● CELLULARI

Agli studenti è fatto divieto di utilizzare il telefono cellulare nelle aule, sia per comunicare, sia per scambiare SMS e MMS, sia per collegarsi ad internet, sia per scattare foto, sia per produrre filmati e registrazioni vocali.

Il divieto vale, tranne che per comunicazioni urgenti e comunque autorizzate dal docente, durante le lezioni e nel corso delle varie riunioni. Si provvederà al **ritiro** immediato del cellulare, che sarà riconsegnato al termine delle lezioni giornaliere, con annotazione nel Registro di classe e nel libretto personale dell'allievo/a. In caso di recidiva, va avvisato il Coordinatore di classe, che convoca la famiglia. Nei casi più gravi va informato il Dirigente Scolastico, che provvede personalmente a contattare la famiglia.

● COMPORTEMENTO

Gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni e ad assolvere assiduamente gli impegni di studio. La presenza a scuola è obbligatoria anche per tutte le attività organizzate e programmate dal Consiglio di classe.

I rapporti tra gli studenti ed i docenti devono essere caratterizzati dal rispetto reciproco, dal dialogo e dalla collaborazione, per creare nelle classi un sereno rapporto di lavoro. Il comportamento degli studenti a scuola deve essere improntato alla correttezza, al rispetto delle regole e all'educazione in ogni circostanza, anche fuori dalla propria classe. Gli studenti sono tenuti ad avere nei confronti del Dirigente scolastico, dei docenti, del personale tutto della scuola e dei loro compagni lo stesso rispetto che chiedono per se stessi. La disciplina è affidata all'autocontrollo degli studenti e alla responsabile vigilanza dei docenti, del personale non docente, del Dirigente scolastico.

È fatto divieto agli alunni invitare estranei ed intrattenersi con loro nella scuola.

E' fatto divieto di mangiare e bere durante lo svolgimento delle lezioni; tale divieto vale in particolare all'interno dei laboratori.

E' fatto divieto di gettare dalle finestre carte o altri rifiuti.

Infine, l'abbigliamento degli studenti e delle studentesse deve essere consono alle regole della buona educazione ed il linguaggio deve evitare espressioni scurrili e volgari sia in aula sia in tutti gli altri ambienti di pertinenza dell'Istituto.

Il voto di comportamento di ogni singolo allievo concorre alla valutazione complessiva dell'allievo e viene misurato con la stessa scala di valori prevista per il voto di ogni singola disciplina. La valutazione del comportamento inferiore a sei decimi in sede di valutazione finale determina la non ammissione al successivo anno di corso o all'esame conclusivo del ciclo di studi.

Per i criteri relativi all'attribuzione del voto di comportamento, si rimanda all'apposito regolamento esposto all'Albo dell'Istituto.

● COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

L'Istituto individua nel rapporto di comunicazione e di collaborazione con le famiglie il presupposto fondamentale per un'efficace azione educativa. La comunicazione con le famiglie avviene prima di tutto nell'ambito dei Consigli di classe, nelle riunioni aperte alle componenti genitori e studenti, nel ricevimento in orario mattutino e nelle ore di ricevimento pomeridiano. Lo strumento principale di comunicazione è il libretto scolastico (V. la relativa voce), oltre agli altri documenti previsti dalla normativa per la comunicazione delle valutazioni (pagella / pagellina).

In caso di necessità, i Consigli di classe individuano ulteriori modalità di comunicazione con le famiglie (richiesta di colloqui con il Coordinatore di classe o con un singolo docente, lettere informative per specifiche informazioni, ecc.).

● COORDINATORE DI CLASSE

Svolge attività di coordinamento tra i seguenti soggetti: docenti della classe, studenti, genitori, Dirigente scolastico e suoi collaboratori. E' il referente diretto per tutti gli studenti e i genitori della classe, in relazione ai problemi, alle iniziative ed alle tematiche che riguardano il gruppo classe. Il coordinatore deve avere una propria autonomia decisionale quanto alla risoluzione dei problemi della classe: ciò significa che gli studenti **esporranno le proprie esigenze prima al Coordinatore** e porteranno al Dirigente scolastico solo quei casi che, a loro giudizio, hanno bisogno di una riflessione più approfondita.

- **DENARO, OGGETTI E CAPI DI ABBIGLIAMENTO DI VALORE**

E' fatto divieto agli studenti di portare a scuola rilevanti somme di denaro, oggetti e capi di abbigliamento di valore. L'allievo che, in situazione eccezionale, si trovi nella necessità di portarli con sé deve provvedere con la massima cura alla custodia, vista la possibilità di episodi di furto. L'Istituto attiva procedure mirate a garantire la sorveglianza dei locali, ma non risponde di eventuali danni o furti subiti dagli allievi che non abbiano osservato il divieto.

- **ESONERO DALLE LEZIONI DI EDUCAZIONE FISICA**

L'esonero parziale e temporaneo, o permanente e totale dalle attività pratiche di Educazione Fisica potrà essere concesso alle seguenti condizioni:

a) richiesta scritta al Dirigente scolastico firmata dal genitore o da chi ne fa le veci;

b) certificazione del medico curante che proponga la concessione dell'esonero permanente o temporaneo, parziale o totale.

La scuola non assume responsabilità per le conseguenze che potrebbero derivare agli allievi durante lo svolgimento di esercizi di educazione fisica a causa di particolari situazioni di salute e di cui la scuola non sia a conoscenza.

L'esonero dalle attività pratiche di educazione fisica per un solo giorno sarà concesso dal Dirigente scolastico o da un suo collaboratore su richiesta scritta e motivata dei genitori.

- **FOTOCOPIATRICE**

La fotocopiatrice è a disposizione anche degli studenti e funziona con le tessere, caricate con un certo numero di copie, che gli studenti possono acquistare presso gli appositi distributori.

- **FUMO**

E' vietato fumare in tutti gli spazi interni dell'Istituto, conformemente alle disposizioni di legge. In caso di violazione del divieto, verranno applicate le sanzioni previste dalla normativa.

- **INTERVALLO**

L'intervallo è un momento formativo della vita scolastica complessiva degli alunni e pertanto esso è considerato a tutti gli effetti "tempo scuola".

Durante gli intervalli gli allievi devono uscire dalle aule e devono rientrare in classe al suono della campanella. Il ritardo al rientro in classe va annotato sul Registro di classe e viene valutato ai fini della determinazione del voto di comportamento. In caso di più rientri in ritardo, come per le entrate/uscite fuori orario, il docente Coordinatore convoca la famiglia.

Durante le due suddette pause, comunque, è consentito recarsi al bar interno e nel cortile dell'Istituto (**in cortile, ma lontano dai cancelli e dal parcheggio**).

E' vietato, durante gli intervalli, sostare davanti all'ingresso principale e sui gradini dello stesso.

- **LABORATORI**

Gli studenti devono rispettare il regolamento dei laboratori (informatici, linguistici, chimici), che prescrive determinate regole di comportamento per evitare danni, malfunzionamenti, ecc. Più in generale, si ricorda che i laboratori, se sono efficienti, costituiscono **un prezioso strumento didattico ed il loro corretto utilizzo accresce le competenze di tutti**.

- **LIBRETTO SCOLASTICO**

Ogni studente deve essere provvisto del LIBRETTO SCOLASTICO, da utilizzare per la richiesta della giustificazione delle assenze e per la richiesta delle entrate posticipate e delle uscite anticipate.

Inoltre, tutti gli allievi sono tenuti a portare sempre il libretto per le comunicazioni con la famiglia, dove devono annotare le comunicazioni a loro indirizzate tramite le circolari interne. I genitori sono tenuti a controllare quotidianamente il libretto, a firmare le comunicazioni e a vigilare perché il libretto sia sempre portato a scuola. L'Istituto non risponde di comunicazioni non inoltrate alle famiglie per la negligenza degli alunni.

All'atto della consegna di tale libretto, alla presenza del docente Coordinatore di classe, i Genitori o chi ne fa le veci, oppure lo studente maggiorenne, devono apporvi la firma: in seguito, pertanto, ogni firma presentata deve corrispondere a quella registrata all'inizio dell'anno scolastico.

Quando il libretto scolastico non è più utilizzabile per mancanza di fogli, il Genitore o chi ne fa le veci o lo studente maggiorenne lo riconsegnano presso la segreteria didattica, ritirandone uno nuovo: anche sul nuovo libretto è necessario apporre la firma in presenza del Dirigente scolastico o di un suo delegato.

- **PALESTRE**

I locali della palestra sono usufruibili esclusivamente per attività didattica ginnica ed altri incontri sportivi affini. Chi usufruisce della palestra deve munirsi di scarpe adatte, sia per motivi di igiene sia per non danneggiare il pavimento. I servizi igienici, gli spogliatoi e le docce sono ugualmente luoghi dove vanno rispettate attentamente le norme igieniche nel rispetto di se stessi e degli altri. Palestre ed attrezzature sportive possono essere utilizzate da associazioni sportive, società ed Enti in orario extra-

scolastico compatibilmente con le esigenze della scuola, previa delibera del Consiglio di Istituto. In ogni caso l'uso degli impianti non deve arrecare danno ai locali e alle attrezzature né ostacolare l'esercizio delle attività scolastiche.

• **PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'**

Contestualmente all'iscrizione all'istituzione scolastica, viene sottoscritto da genitori e alunni il PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'. Obiettivo del patto educativo è quello di impegnare le famiglie, fin dal momento dell'iscrizione, a condividere con la scuola i nuclei fondanti dell'azione educativa.

• **PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI PER GLI STUDENTI**

Ai sensi delle disposizioni vigenti, le sanzioni sono comminate per gravi atti di indisciplina. Esse sono ispirate al principio della riparazione del danno e allo svolgimento di attività utili per la scuola; nel caso di mancanze gravi o gravissime, è prevista la sospensione dalle lezioni. La sospensione da 1 a 15 giorni è deliberata dal Consiglio di classe **al completo** (fatto salvo l'obbligo di astensione nel caso siano coinvolti i rappresentanti degli studenti o dei genitori). **La sospensione per periodi superiori a 15 giorni, la non ammissione alla classe successiva o agli Esami di Qualifica o di Stato per motivi disciplinari sono deliberate dal Consiglio di Istituto.** Per qualsiasi fattispecie, si rimanda al Regolamento di disciplina esposto all'Albo dell'Istituto.

• **PULIZIA DEI LOCALI**

La pulizia e l'ordine nei locali dell'Istituto sono assolutamente necessari a rendere l'ambiente di lavoro decoroso ed accogliente. L'uso improprio dei servizi o i danni arrecati portano ad una situazione di disordine che mal si addice ad un'istituzione che è chiamata ad un ruolo educativo. **Gli studenti devono collaborare** a conservare nel migliore dei modi il patrimonio di strutture, arredi ed attrezzature che la scuola mette a disposizione e devono portare il massimo rispetto per tutti i beni di uso comune.

Per sensibilizzare gli studenti a **tenere sempre pulito ed in ordine il proprio banco e la propria classe**, i Docenti Coordinatori sono invitati a predisporre una piantina della classe con l'indicazione della sistemazione di ogni alunno per poter meglio individuare la disposizione dei banchi.

• **RELIGIONE CATTOLICA (I.R.C.)**

Gli allievi che non si avvalgono dell'I.R.C. e sono autorizzati dalla famiglia all'uscita:

1. se l'ora di I.R.C. è la prima, entrano alla seconda ora;
2. se l'ora di I.R.C. è successiva alla prima, escono dall'Istituto.

Chi è autorizzato all'uscita non può permanere negli spazi dell'Istituto durante le ore di I.R.C., non essendo possibile garantire la sorveglianza.

Gli allievi che non si avvalgono dell'I.R.C. e non sono autorizzati all'uscita frequentano attività alternative, se richiesto con la presenza di un docente.

• **RITARDI E USCITE ANTICIPATE DEGLI STUDENTI**

L'entrata nell'Istituto per le lezioni in orario mattutino è prevista tra le 7.45 e le 7.55; le attività didattiche iniziano alle ore 8.00.

E' possibile entrare in ritardo in Istituto entro le 8.10 **per un massimo di 5 volte in un quadrimestre.** In ogni caso, tra le 8.10 e le 8.55 sarà vietato l'ingresso agli studenti ritardatari, che attenderanno in atrio presso i Collaboratori scolastici, per cui l'ingresso in classe avverrà alla seconda ora di lezione, tranne il caso di espresse richieste da parte delle famiglie. Anche le entrate in ritardo alla seconda ora di lezione possono avvenire **per un massimo di 5 volte in un quadrimestre.**

I ritardatari per un periodo superiore al limite anzi detto possono essere ammessi alle lezioni solo su autorizzazione del Dirigente scolastico o di un suo delegato e devono giustificare il ritardo il giorno successivo. I ritardi vanno trascritti sul Registro di classe a cura del docente dell'ora in cui entra lo studente.

Gli allievi minorenni che debbano uscire anticipatamente dall'Istituto devono presentare la richiesta al docente Coordinatore di classe, adeguatamente motivata e firmata dai genitori, **almeno un giorno prima.** In casi del tutto eccezionali e motivati, la richiesta può essere presentata il giorno stesso al Dirigente Scolastico, che si riserva di concedere o meno l'autorizzazione all'uscita anticipata. Non può uscire dall'Istituto uno studente minorenne che non abbia l'autorizzazione scritta di un genitore. Solo in casi del tutto eccezionali può essere disposta dal Dirigente Scolastico l'uscita anticipata con fonogramma di autorizzazione da parte dei genitori.

All'inizio dell'anno scolastico è possibile fare pervenire al Dirigente o al suo delegato una richiesta di permesso di entrata posticipata/uscita anticipata (nel limite di 10 minuti) per tutto l'anno, motivata da provati motivi di orari e coincidenze dei mezzi di trasporto.

N.B.: ritardi ed uscite anticipate danno un quadro preciso della puntualità degli studenti e, se non giustificati, incidono sul voto di comportamento.

• **SCIOPERO DEL PERSONALE**

Nel caso di proclamazione di sciopero del personale docente e/o non docente, gli studenti **sono tenuti a presentarsi regolarmente a scuola.** Il Dirigente scolastico, tramite il libretto personale, avvisa le famiglie della proclamazione dello sciopero con un congruo anticipo.

• **SICUREZZA**

Gli studenti devono tenere un comportamento corretto e responsabile, astenendosi dal compiere atti che possano distrarre o arrecare danno agli altri. Devono osservare scrupolosamente tutte le prescrizioni in materia di sicurezza ed igiene richiamate da specifici cartelli o indicate dal personale della scuola. Non devono eseguire operazioni o manovre non di propria competenza, o di cui non sono a perfetta conoscenza: in casi dubbi occorre rivolgersi ai docenti o al personale della scuola. Tutti gli allievi sono tenuti a segnalare tempestivamente ogni eventuale anomalia o condizione di pericolo rilevata. In caso di infortunio, devono riferire al più presto sulle circostanze dell'evento. E' opportuno che

vadano comunicati tempestivamente al Dirigente scolastico casi conclamati di malattie contagiose, casi di pediculosi e l'eventuale stato di gravidanza.

• **USCITA DALL'AULA DURANTE LE LEZIONI**

L'uscita degli allievi e delle allieve durante le ore di lezione deve essere limitata alle situazioni che un docente ritenga davvero non rinviabili ad altro momento. Gli studenti possono uscire dall'aula, con il permesso del docente, **uno alla volta** durante la lezione; in ogni caso, il tempo di permanenza fuori dell'aula deve essere breve. Non è consentito aggirarsi, intrattenersi, conversare nei corridoi, nelle scale e nei servizi igienici durante l'orario di lezione.

In particolare:

1. è assolutamente vietato agli allievi/e di recarsi al bar durante lo svolgimento delle lezioni;
2. è vietato agli allievi/e (sia durante le ore di lezione sia in qualsiasi altro momento) recarsi da soli nelle sale riservate ai Docenti: solo se strettamente necessario (ad es. per prendere registri, libri, materiale didattico vario), gli allievi/e verranno accompagnati da un collaboratore scolastico;
3. è altresì rigorosamente vietata l'uscita di un allievo/a per recarsi presso un laboratorio informatico/linguistico/chimico;
4. gli allievi/e non sono autorizzati a recarsi in segreteria nelle ore di lezione per risolvere i loro problemi amministrativi: ciò è consentito solamente durante i due "non brevi" intervalli;
5. è opportuno limitare le uscite dall'aula per effettuare fotocopie di materiale cartaceo. Nel caso, comunque, ce ne fosse l'assoluta necessità, non può uscire dall'aula più di un allievo/a;
6. è altrettanto opportuno, durante le ore di lezione, evitare che gli allievi/e si rechino in segreteria per richiedere materiale vario di cancelleria. Anche in questo caso, comunque, se davvero non si può rinviare ad altro momento il prelievo di detto materiale, viene autorizzato un solo allievo/a;
7. gli allievi e le allieve che chiedono di recarsi dal Dirigente scolastico o dal Vicepreside possono farlo durante gli intervalli. Nel caso non dovessero trovare il Dirigente o il Vicepreside durante gli intervalli, gli stessi potranno lasciare (presso i collaboratori scolastici) una comunicazione scritta con la richiesta di un colloquio: il Dirigente o il Vicepreside li convocherà appena possibile;
8. per quanto riguarda le richieste per recarsi ai servizi igienici, viene autorizzata comunque l'uscita dall'aula di **un solo allievo/a** per volta.

In caso di adesione dei docenti ad uno sciopero o ad un'assemblea (per la quale non è possibile effettuare una sostituzione) gli allievi potranno uscire dall'Istituto solo se in possesso della firma dei genitori (sul libretto personale o sul diario) per presa visione della relativa circolare informativa. Gli allievi sprovvisti di firma resteranno a scuola e verranno affidati ad altre classi.

• **USCITA DALL'AULA AL TERMINE DELLE LEZIONI**

Solo al suono della campanella ci si può muovere dalla propria aula: è pertanto vietato attendere nel corridoio o, addirittura, raggiungere in anticipo l'atrio e sostarvi per attendere il termine delle lezioni. Una raccomandazione: ogni docente dell'ultima ora di lezione trovi il modo ed il tempo (magari gli ultimi 5 minuti) per sensibilizzare gli studenti a far lasciare l'aula in condizioni decorose.

• **USCITE DIDATTICHE**

Per ogni uscita didattica va richiesto il permesso della famiglia dell'allievo (se minorenni). Il Coordinatore di classe o il docente dell'ora in cui è prevista l'uscita controllerà la firma del genitore/tutor dell'allievo, sul diario, sul libretto personale oppure sull'apposito tagliando di autorizzazione. Gli allievi sprovvisti di firma di autorizzazione resteranno a scuola e verranno affidati ad altre classi.

• **UTILIZZO POMERIDIANO DEI LOCALI SCOLASTICI**

Durante il pomeriggio la scuola può essere utilizzata per studio (individuale o a piccoli gruppi), e per attività di progetto. Per tale utilizzo, da parte degli studenti è necessaria una richiesta al Dirigente scolastico o ai suoi collaboratori. Ogni attività deve comunque prevedere la presenza di un docente.

• **VIAGGI D'ISTRUZIONE**

Si ricorda che agli alunni delle classi terze e quarte sono concessi, salvo deroga, 3 giorni (con 2 pernottamenti) di viaggio d'istruzione con mete italiane o estere. Agli alunni delle classi quinte è concesso un viaggio di 5 giorni (con 4 pernottamenti) con mete italiane o estere, uniche per gruppi di classi; il numero delle mete verrà comunque limitato a quelle più richieste. Tali attività saranno attuate in base alla fattibilità e disponibilità finanziaria dell'Istituto.

I Consigli di Classe, nella fase di programmazione del viaggio, dovranno stabilire la finalità del viaggio, gli itinerari, il periodo di effettuazione e i docenti accompagnatori.

Al viaggio dovranno aderire possibilmente tutti gli alunni, **comunque mai meno del 75%**; se non si raggiunge tale percentuale, la classe viene esclusa dal viaggio. Per le classi quinte la percentuale va calcolata sul gruppo classe o sull'intero gruppo, ove la meta fosse comune a più sezioni.

All'atto dell'adesione, verrà chiesto ai partecipanti il versamento di un anticipo pari a quanto richiesto dall'Agenzia di viaggi, con un minimo del 25%.

Gli alunni non partecipanti al viaggio dovranno frequentare regolarmente le lezioni o, in caso di assenza, presentare la giustificazione.

- 0 -

N.B.: fanno parte integrante del presente regolamento i regolamenti delle attività, degli spazi e degli organismi. Per tutto quanto non contemplato nel presente regolamento, si fa riferimento alle norme scolastiche vigenti. Per ogni situazione particolare ed in caso di discordanza con quanto qui riportato, faranno fede le circolari pubblicate di volta in volta.